



Operator de date cu caracter personal cod 11424; 38538

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj, cu sediul în localitatea Zalău, str. Corneliu Coposu nr. 31A, județul Sălaj, cod fiscal 9999830, organizează concurs în perioada 07.09.2021 - 10.09.2021 pentru ocuparea unor posturi contractual vacante de execuție pe perioadă determinată, din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară SĂLAJ, în baza H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Denumirea posturilor:

2 posturi de Consilier cadastru gradul II, posturi contractual vacante pe perioadă determinată, în cadrul Serviciului Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică.

Condiții specifice de participare la concurs:

Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență - specializarea cadastru, geodezie, cartografie, topografie, masuratori terestre;

Vechime în specialitate: minim 6 luni

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene și domiciliul sau reședința în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;



Operator de date cu caracter personal cod 11424; 38538

- c. copiile documentelor, conforme cu originalul, care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raport REVISAL semnat;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin.1 lit.b) - d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea *posturilor contractuale vacante de execuție de consilier cadastru gradul II, cu încadrare pe perioadă determinată*, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de 30.08.2021, orele 16,00, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj. Adresele de corespondență ale oficiului, se regăsesc pe site-ul oficiului.

Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj, până cel târziu 30.08.2021, orele 16,00.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj, - Str. Corneliu Coposu nr.31/A, Municipiul Zalău, județul Sălaj, după cum urmează:

Proba scrisă va avea loc în data 07.09.2021, la sediu Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj, - Str. Corneliu Coposu nr.31A, Municipiul Zalău, județul Sălaj, ora 10,00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.



Operator de date cu caracter personal cod 11424; 38538

Interviul se va susține în data de 10.09.2021, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj, - Str. Corneliu Coposu nr.31A, Municipiul Zalău, județul Sălaj, ora 10,00.

Contestațiile se depun la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj. Adresa de corespondență a oficiului se regăsește pe site www.ocpisalaj.ro

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise sau interviului.

Rezultatele parțiale și finale se vor afișa la sediul și pe site-ul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj, site-ul www.ocpisalaj.ro.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj și pe site-ul: www.ocpisalaj.ro.





Operator de date cu caracter personal cod 11424; 38538

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul organizat în perioada **07.09.2021 - 10.09.2021**, de ocupare a unor posturi vacante de **consilier cadastru gradul II, cu încadrare pe perioadă determinată până la data de 31.12.2023** în cadrul O.C.P.I. Sălaj, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție,

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

1. Concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante, constă în 3 etape succesive, după cum urmează:
 - a. selecția dosarelor de înscriere;
 - b. susținerea unei probe scrise;
 - c. susținerea interviului.

Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Proba scrisă pentru posturile de **consilier cadastru gradul II, cu încadrare pe perioadă determinată până la data de 31.12.2023**, va avea loc în data de **07.09.2021** la sediul O.C.P.I. Sălaj – str. Corneliu Coposu nr. 31A, etajul 3, Sala de ședințe , orele **10,00**.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut **minim 50 de puncte**.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Proba interviului se va susține în data de **10.09.2021**, la sediul O.C.P.I. Sălaj. – str. Corneliu Coposu nr.31A, etajul 3, Sala de ședințe , orele **10,00**.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte**.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul O.C.P.I. Sălaj, și pe site-ul: www.ocpisalaj

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0260618322, Biroul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții, sau la adresa de e-mail sj@ancpi.ro

Anca POPȘA – responsabil Resurse Umane
BJRUSP

Pagina 4 / 4