

## **Eliberarea Documentelor din Arhiva Titlurilor de Proprietate**

### **A. Copii certificate "conform cu originalul"**

#### **I. ONLINE - Email**

1. SOLICITANTUL completează o cerere<sup>1</sup> conform modelului atașat pentru cod serviciu **2.7.5 C - Copii Certificate Arhiva;**
2. Tariful de 25 RON/Dosar se achită prin ordin de plata in contul OCPI Salaj: **RO11TREZ561501503X009120;**
3. Cererea completată împreună cu ordinul de plată, scanate în format PDF, se transmit pe adresa de email **[bcpi.zalau@ancpi.ro](mailto:bcpi.zalau@ancpi.ro);**
4. Documentele solicitate, în format electronic PDF, certificate pentru conformitate cu semnătură electronică, vor fi transmise la termen SOLICITANTULUI pe adresa de email de pe care s-a transmis cererea;

#### **II. ONLINE – Parteneri ANCPI<sup>2</sup> (Notari/Persoane Autorizate/Executori Judecătorești)**

1. SOLICITANTUL se poate adresa unui Birou Notarial, unei Persoane Autorizate ANCPI (topograf autorizat) sau unui Birou de Executor Judecătoresc, care completează o cerere conform modelului alăturat pentru cod serviciu **2.7.5 C - Copii Certificate Arhivă;**
2. Notarul/Persoana Autorizată/Executorul înregistrează cererea în sistemul informatic Eterra cu codul de servicii **275C;**
3. Tariful de 25 RON/Dosar se achită la Biroul Notarial/Persoana Autorizată/ Biroul Executorului Judecătoresc;
4. Documentele solicitate, în format electronic PDF, certificate pentru conformitate cu semnătură electronică, vor fi atașate cererii în sistemul informatic Eterra și vor fi disponibile la termen pentru descărcare utilizatorului, Notar / Persoană Autorizată / Executor Judecătoresc;
5. SOLICITANTUL ridică documentele de la Biroul Notarial / Persoana Autorizată / Biroul Executorului Judecătoresc;

#### **III. LA GHIȘEU – Personal**

1. SOLICITANTUL completează o cerere conform modelului atașat pentru cod serviciu **2.7.5 C - Copii Certificate Arhivă;**
2. Tariful de 25 RON/Dosar se achită la ghișeu în numerar sau cu card bancar;
3. Documentele solicitate, în format letric, certificate pentru conformitate cu originalul, se ridică la termenul specificat pe documentul de plată de la sediul OCPI Sălaj din Zalău;

<sup>1</sup> Modelul cererii este disponibil în format electronic pe site-ul oficial al OCPI Sălaj, [www.ocpisalaj.ro](http://www.ocpisalaj.ro), la secțiunea Formulare – Cerere Eliberare Copii Documente Titluri de Proprietate;

<sup>2</sup> Persoane Fizice/Juridice pentru care Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI) a acordat acces în sistemul electronic de cadastru și carte funciara Eterra, și care pot înregistra cereri online.

Operator de date cu caracter personal cod 11424; 38538

## **B. Copii Legalizate**

**Prin Excepție** de la prevederile art. 66 alin. (1) din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară din 09.07.2014: " *Oficiile/Birourile teritoriale eliberează copii certificate ale documentelor emise de către acestea și copii ce poartă mențiunea «conform cu exemplarul din arhivă» ale înscrisurilor ce se află în arhivele oficiului/biroului teritorial,...* ", **însă,**

**Cu respectarea** prevederilor art. 67 alin. (1) din același Regulament: "Se interzice scoaterea cărților funciare, a actelor ce stau la baza înscrierilor, a planurilor de identificare a imobilelor și a registrelor specifice din incinta biroului teritorial, cu excepția situațiilor în care se solicită efectuarea unei expertize grafologice, în condițiile legii."

**OCPI Sălaj poate furniza copii legalizate după Titlurile de Proprietate existente în arhivă,** astfel:

### **I. LA GHISEU**

1. SOLICITANTUL completează o cerere conform modelului atașat pentru cod serviciu 2.7.5 C - Copii Certificate Arhivă;
2. Tariful de 25 RON/Dosar se achită la ghișeu în numerar sau cu card bancar;
3. Prin grija SOLICITANTULUI, se va asigura prezența la sediul OCPI Sălaj din Zalău, str. C. Coposu, nr. 31A, a unui Notar în vederea consultării documentelor originale existente în arhivă și realizarea copiilor necesare legalizării;
4. Copiile legalizate după documentele solicitate, în format letric, se ridică de la sediul OCPI Sălaj din Zalău sau Biroul Notarial, după caz;

### **II. BIROU NOTARIAL**

1. SOLICITANTUL se poate adresa unui Birou Notarial;
2. Biroul Notarial completează o cerere conform modelului atașat pentru cod serviciu 2.7.5 C - Copii Certificate Arhivă și înregistrează cererea în sistemul informatic Eterra;
3. Tariful de 25 RON/Dosar se achită la Biroul Notarial;
4. Notarul sau un reprezentant al biroului notarial consultă documentele originale existente în arhivă și realizează copiile necesare legalizării acestora la sediul OCPI Sălaj din Zalău;
5. SOLICITANTUL ridică copiile legalizate după documentele solicitate, în format letric, de la Biroul Notarial;

**NOTĂ: Tariful de 25 RON/Dosar NU INCLUDE onorariul Notarului!**



Sergiu Călin MARIAN  
Șef Serviciu Cadastru

SOLICITANT \_\_\_\_\_  
ADRESA \_\_\_\_\_  
CNP/CUI \_\_\_\_\_

Nr.buc. \_\_\_\_\_ X Cod 275C

CĂTRE,

**OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ SĂLAJ**

Vă rugăm sa aprobați furnizarea următoarelor informații, copii după documente:

.....  
.....  
.....  
.....

care vor fi achiziționate conform tarifelor aprobate ( cod 275C) .

Documentele solicitate ne sunt necesare pentru:

.....  
.....

Ne angajăm să utilizăm informațiile numai în scopul care fac obiectul solicitării, și să nu folosim, să nu transmitem și să nu facilităm accesul la aceste informații în alte scopuri decât cele pentru care au fost achiziționate.

NOTĂ: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră: nume, prenume, serie și număr act de identitate, cod numeric personal, adresă poștală etc. Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către operator în vederea îndeplinirii competențelor legale privind evidențele de cadastru și carte funciară și pot fi comunicate numai destinatarilor abilitați prin acte normative (Codul civil, Codul de procedură civilă, Codul fiscal, alte legi speciale), inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii. În acest sens vă informăm și vă asigurăm că am luat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor dumneavoastră. În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, dar și pentru orice alte informații suplimentare legate de protecția datelor cu caracter personal vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor, la adresa [sj@ancpi.ro](mailto:sj@ancpi.ro), formulând o cerere scrisă, datată și semnată sau la telefon:0260/618322

Data

Semnătura

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Am primit, azi \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_