

Ministerul Administrației Publice - Regulament din 01 octombrie 2001

Regulamentul privind controlul activității persoanelor fizice și juridice autorizate să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României din 01.10.2001

În vigoare de la 12 decembrie 2001

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 789 din 12 decembrie 2001. Nu există modificări până la 12 mai 2015.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentul regulament stabilește modul în care Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie (ONCGC) și oficiile de cadastru, geodezie și cartografie județene (OJCGC), respectiv al municipiului București, își exercită controlul în conformitate cu prevederile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. - Obiectul controlului îl constituie activitatea persoanelor autorizate să execute lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei, cartografiei, fotogrammetriei, în conformitate cu **Regulamentul** privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul ministrului administrației publice nr. 538/2001.

Art. 3. - Persoanele fizice și juridice autorizate în domeniile cadastrului, geodeziei, fotogrammetriei și cartografiei sunt obligate să pună la dispoziție persoanelor împuternicite de ONCGC/OJCGC documentele necesare în vederea întocmirii raportului asupra controlului.

CAPITOLUL II

Controlul activității desfășurate de persoanele autorizate

Art. 4. - **(1)** Controlul activității persoanelor autorizate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei se exercită periodic de către Inspekția de stat pentru cadastru, geodezie și cartografie din cadrul ONCGC și de birourile de expertiză, autorizare și control din cadrul OJCGC, respectiv al municipiului București, potrivit atribuțiilor de serviciu prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a ONCGC/OJCGC.

(2) La sesizarea instituțiilor subordonate sau a unor terțe persoane controlul activității persoanelor autorizate se exercită, după caz, din dispoziția

președintelui ONCGC prin direcțiile generale de specialitate ale ONCGC sau din dispoziția directorilor generali ai OJCGC, respectiv al municipiului București.

Art. 5. - Exercițarea controlului se face în baza unui mandat (conform modelului prezentat în anexa nr. 1) semnat de președintele ONCGC pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - (1) Pentru situațiile prevăzute la art. 4 alin. (2) exercițarea controlului activității persoanelor autorizate se va realiza pe bază de mandat (conform modelului prezentat în anexa nr. 2) de către echipele de control formate din consilieri din cadrul ONCGC și al instituțiilor subordonate. În componența echipei de control trebuie să fie inclus cel puțin un consilier categoria A, clasa I, gradul 1.

(2) Componența echipelor de control la nivelul ONCGC se aprobă de președintele ONCGC, iar la nivelul OJCGC, de directorul general al OJCGC.

Art. 7. - Echipa de control se va deplasa la sediul persoanei autorizate în vederea verificării prin sondaj a următoarelor aspecte:

- încadrarea calității produselor și a serviciilor prestate în cerințele metodologiilor, normelor tehnice, regulamentelor și instrucțiunilor elaborate sau avizate de ONCGC, precum și ale altor acte normative care reglementează activitatea de specialitate;
- existența și respectarea prevederilor avizelor de execuție emise de ONCGC sau de OJCGC, după caz;
- proveniența datelor și coordonatelor punctelor geodezice de la o instituție autorizată să le gestioneze;
- conformitatea tehnologiilor și a mijloacelor utilizate cu cele din proiectele și documentațiile tehnice elaborate;
- starea și calitatea aparaturii și a componentelor utilizate în lucrările de specialitate;
- existența certificatelor de verificare, etalonare, metodologice etc. privind aparatura utilizată în lucrările de specialitate;
- respectarea reglementărilor legale privind datele și informațiile cu caracter de secret de serviciu;
- respectarea legislației în vigoare privind publicarea sau difuzarea de materiale cartografice de orice fel;
- existența registrului activității de specialitate;
- executarea lucrărilor de specialitate cu personal tehnic autorizat conform prevederilor legale;
- încasarea onorariilor pentru prestările de servicii în limitele prevăzute de lege;
- constatarea cazurilor în care este angajată răspunderea disciplinară a persoanelor autorizate conform Regulamentului privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 8. - (1) Echipa de control va întocmi un raport de control (conform modelului prezentat în anexa nr. 3) care va fi semnat de membrii echipei de control și de persoana autorizată controlată și va fi înaintat ISCGC sau, după caz, OJCGC, respectiv al municipiului București.

(2) Raportul de control este aprobat de directorul general al ISCGC ori, după caz, de directorul general al OJCGC, respectiv al municipiului București.

(3) Echipa de control va preciza în raport dacă pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor ce îi revin persoana autorizată răspunde civil, penal sau disciplinar.

Art. 9. - (1) Echipa de control ia măsuri de sancționare a persoanei autorizate, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României.

Art. 10. - Persoanele autorizate pot face contestații împotriva deciziilor referitoare la sancțiunile primite și/sau la suspendarea și/sau la retragerea certificatului de autorizare, în termen de 10 zile de la comunicare, la ISCGC din cadrul ONCGC.

Art. 11. - ISCGC analizează contestația și propune admiterea sau respingerea contestației și menținerea sau modificarea sancțiunii primite, comunicându-i decizia sa persoanei autorizate în cauză.

Art. 12. - Împotriva soluției adoptate de ISCGC, persoana autorizată se poate adresa, în termen de 10 zile de la comunicare, președintelui ONCGC. Președintele ONCGC va dispune soluționarea plângerii persoanei autorizate în termen de 30 de zile de la primirea acesteia.

Art. 13. - Împotriva soluției adoptate de ONCGC partea nemulțumită se poate adresa instanței de contencios competente, conform legii.

ANEXA Nr. 1
la regulament

MANDAT- model -

Domnul/Doamna, funcționar public al ONCGC/OJCGC în funcția de, care se legitimează cu buletinul/carta de identitate seria nr., eliberat/eliberată de Secția de poliție la data de, este împuternicit/împuternicită să constate contravențiile și infracțiunile și să aplice sancțiuni pentru abaterile disciplinare și contravențiile constatate potrivit actelor normative în vigoare.

Președintele ONCGC,

.....

ANEXA Nr. 2
la regulament

Aprob.
Președintele ONCGC,
.....

MANDAT
- model -

În vederea efectuării controlului activității (persoană fizică/juridică) se constituie următoarea echipă de control:

- șef echipă - consilier categoria A, clasa I, gradul I
- consilier
- consilier

Echipa de control va controla în perioada aspectele activității persoanei autorizate menționate mai sus, în vederea realizării raportului de control în conformitate cu Regulamentul privind controlul activității persoanelor fizice și juridice autorizate să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, pe care îl va depune în termen de 5 zile.

Data

Director general al ISCGC,
.....

ANEXA Nr. 3
la regulament

RAPORT DE CONTROL*)

*) În cazul persoanelor fizice autorizate raportul de control se va adapta conform situației specifice.

I. Informații generale:

1. Denumirea/numele și sediul/adresa:
2. Numărul și data înregistrării la registrul comerțului:
3. Codul fiscal:
4. Capitalul social:
5. Obiectul de activitate:
6. Principalele activități privind realizarea sau verificarea unor lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei:
7. Activități de service (propriu sau pe bază de contract):

II. Informații privind asigurarea cu personal:

Personal angajat permanent (număr total), din care:

a) personal de conducere:

b) personal de execuție (număr total), din care:

- studii superioare de specialitate (inclusiv subingineri):

- studii medii de specialitate:

c) persoane fizice autorizate (număr total), din care:

- în domeniul D:

- în domeniul A:

- în domeniul B:

- în domeniul C:

III. Informații privind dotarea tehnică, mijloacele fixe, materialele și logistica:

1. Sedii și/sau spații (număr total), din care:

- încăperi destinate lucrărilor de specialitate (număr, suprafață):

- încăperi destinate arhivelor, bazelor de date și birourilor de documente cu caracter secret (număr, suprafață):

2. Mijloace fixe direct productive sau linii tehnologice (număr total), din care:

- aparatură de măsurat clasică/modernă (număr, denumire, tip, stare, valoare orientativă):

- aparatură hardware și mijloace de calcul (număr, denumire, tip, stare, valoare orientativă):

- software utilizat (denumire, număr licențe, producător, destinație, proveniență, performanțe):

IV. Respectarea programului de prevenire a scurgerilor de informații

V. Constatările privind obiectivele controlului

Se vor prezenta constatările controlului privind aspectele prezentate la art. 7.

VI. Concluzii și propuneri rezultate în urma controlului.